

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok

Raiffeisen kamattámogatás nélküli jelzáloghitel termékek igényléséhez

Érvényes: 2025.08.01-től

A dokumentum elfogadási feltételei az 1. sz. mellékletben érhetőek el.

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
I.1.	Személyes dokumentumok					
1.	Igénylőlap (amelyet minden, az ügyletben résztvevő személy aláírt).	Benyújtandó	X	X	X	X
2.	2 havi magyarországi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
3.	Amennyiben Adós/Adóstárs/Zálogkötelezett házas/élettárral rendelkezik, és a házastárs/élettárs nem kerül Adóstársként/Zálogköteleztként bevonásra, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyzői okiratba foglalt Házassági/Élettársi Vagyonjogi Szerződés benyújtása, melyben a fedezetként felajánlott ingatlanról rendelkeznek.	Bemutatandó	X	X	X	Nem szükséges
	A szerződés kiváltható közjegyzői okiratba foglalt vagy ügyvéd által ellenjegyzett/hitelesített házastársi/élettársi nyilatkozattal.	Benyújtandó				
	Nyilatkozat Vagyonjogi Megállapodásról (amennyiben Vagyonjogi Szerződés kerül benyújtásra).	Benyújtandó	X	X	X	
4.	Kivásárlás esetén a szükséges határozat benyújtása (pl. válási határozat, hagyatékátadó végzés, stb.) (csak lakáshitel esetén).	Bemutatandó	X	X	Nem szükséges	
5.	Ha valamely igénylő nem tud személyesen jelen lenni az igénylés beadásánál, akkor teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás. ¹	Benyújtandó	X	X	X	X
6.	Személyi azonosító és bejelentett lakóhely igazolására személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya).	Bemutatandó	X	X	X	X
I.1.1. Magyar állampolgár esetén						
1.	Régi típusú személyi igazolvány <u>vagy</u> kártya formátumú személyazonosító igazolvány <u>vagy</u> útlevél <u>vagy</u> kártyaformátumú vezetői engedély.	Bemutatandó	X	X	X	X
I.1.2. EGT állampolgárok esetén						
1.	Magyar hatóság által kiállított személyi igazolvány VAGY	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	Külföldi hatóság által kiállított személyi igazolvány <u>vagy</u> útlevél ÉS	Bemutatandó	X	X	X	X
	Regisztrációs igazolás (3 hónaptól 5 évig terjedő magyarországi tartózkodás esetén) VAGY	Bemutatandó	X	X	X	X
	Állandó tartózkodási kártya (5 éven túli magyarországi tartózkodás esetén).	Bemutatandó	X	X	X	X
I.1.3. Harmadik országbeli állampolgárok esetén						
1.	Útlevél <u>vagy</u> magyar hatóság által kiállított személyi igazolvány ÉS	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	Bevándorlási engedély <u>vagy</u> Letelepedési engedély <u>vagy</u> Ideiglenes letelepedési engedély <u>vagy</u> Nemzeti letelepedési engedély <u>vagy</u> EK letelepedési engedély <u>vagy</u> Ideiglenes tartózkodási kártya <u>vagy</u> Nemzeti tartózkodási kártya <u>vagy</u> EU tartózkodási kártya	Bemutatandó	X	X	X	X
¹ A meghatalmazás elkészítéséhez kérheti ügyintézőnk segítségét.						
I.2.	HITELFEDEZETI VÉDELEM IGÉNYLÉSE ESETÉN					
1.	Biztosított nyilatkozat (igénylőlap tartalmazza).	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
2.	Egészségi nyilatkozat (30 millió Ft feletti hitelösszeg esetén kötelező).		X	X		

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.3. Jövedelemigazolóhoz kapcsolódó dokumentumok				
I.3.1. ALKALMAZOTTI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálókat során a NAV bővített, fizetékönnyítéskre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon VAGY NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén. ³		X	X
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén, AMENNYIBEN:				
- ügyfél munkáltatója egyéni vállalkozó - a munkáltatói igazolás kiállítója vagy a munkáltató cég tulajdonosa az ügyfél hozzátartozója (vagy saját maga), vagy - a benyújtott bankszámlakivonatokon nincs két egymást követő hónapban munkabéruptalás, vagy - ha a 3 havi leigazolt bérből csak 1 fizetés átutalás látszódik a bankszámlakivonatokon, vagy - az ügyfél készpénzben kapja a fizetését.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		X	X
3.	NAV jövedelemigazolás (tárgyvet megelőző évről) VAGY NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
4.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén. ³		X	X
5.	A NAV jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁵	Bemutatandó	X	X
Amennyiben ügyfél tulajdoni hányaddal rendelkezik bármilyen cégben (és ez a jövedelem is figyelembevételre kerül az igényléskor) akkor az 1.3.3. és az 1.3.5 pontban felsorolt dokumentumok is szükségesek.				
Belföldi alkalmazottként határozott idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon VAGY NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén. ³		X	X
4.	Ha a hátralévő munkaviszony kevesebb, mint 9 hónap, cégszerűen aláírt szándéknyilatkozat a munkaviszony meghosszabbításáról.		X	X
5.	Amennyiben ügyfél nyugdíj előtt áll, igazolás szükséges a várható nyugdíj összegéről a NYUFIG-tól.	Bemutatandó	X	X
Külföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 3 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 3 jövedelem jóváírás megjelenik rajta	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon.		X	X
EKHO szabályai szerint adózó alkalmazott esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	X	X
2.	NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén. ³		X	X
I.3.2. NYUGDÍJ IGAZOLÁSA ESETÉN				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálókat során a NAV bővített, fizetékönnyítéskre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a nyugdíja érkezik és legalább 2 havi nyugdíj jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	X	X
2.	Külföldi nyugdíj esetén 3 havi jóváírást tartalmazó bankszámlakivonat (magyar vagy külföldi egyaránt elfogadható).		X	X
3.	Éves nyugdíjértésítő.	Bemutatandó	X	X
4.	Nyugdíjhatározat (nem szükséges, amennyiben az igénylő a nyugdíjkorhatárt elérte és a nyugdíjértésítőn kizárólag saját jogú ellátás szerepel).		X	X
5.	Külföldi nyugdíj esetén a nyugdíjhatározat hivatalos fordítása szükséges.		X	X
6.	Amennyiben nem bankszámlára érkezik a nyugdíj, abban az esetben kéthavi nyugdíjszelvény.		X	X
7.	Amennyiben az éves értesítő levonás szerepel, szükséges a NYUFIG által kiállított dokumentum a levonás jogcíméről.		X	X
8.	Rehabilitációs ellátás esetén határozat.		X	X
I.3.3 EGYÉNI VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM (SZJA, KATA, EKHO) IGAZOLÁSA ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	Saját névre szóló NAV jövedelemigazolás (minden adózási típus esetén, a tárgyévet megelőző évről).		X	X
3.	Fizetékönnyítéskre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás (saját nevére kiállított igazolást kell bemutatni).		X	X
4.	SZJA alapon adózók esetén a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁴	Bemutatandó	X	X
5.	Egyéni vállalkozói igazolvány (kivéve, ha a vállalkozó adatai az Opten cégbázisban szerepelnek).		X	X

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.3.4. ÜGYVÉDEK ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	Ügyvédi Kamarától hatósági igazolás, mely tartalmazza a legszükségesebb adatokat az ügyvédi irodáról és magáról az igénylő ügyvédről. (Nyilvántartott jogviszony minősége; annak dátuma, hogy a mióta szerepel a kamara ügyvédi névjegyzékében).		X	X
3.	Jövedelemigazolás az ügyvéd jogviszonya alapján szükséges (alkalmazott/egyéni ügyvéd, vagyis egyéni vállalkozó/ügyvédi iroda tagja, vagyis társas vállalkozókra vonatkozó dokumentumok).	Benyújtandó	X	X
I.3.5. TÁRSAS VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bíráló során, NAV bővített, fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi lakossági bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	SZJA alapon adózók esetén: NAV jövedelemigazolás (tárgyvet megelőző évről, saját névre szóló igazolás).		X	X
3.	A jövedelem igazolása szempontjából figyelembe vett vállalkozás fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolása.		X	X
4.	SZJA alapon adózók esetén: a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁴	Bemutatandó	X	X
I.3.6. Megbízási díj igazolása esetén				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bíráló során, NAV bővített, fizetéskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a megbízási díj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	X	X
2.	Megbízási szerződés (amennyiben kevesebb, mint 6 hónap van belőle hátra, a megelőző megbízási szerződés is szükséges).	Bemutatandó	X	X
3.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	X	X
4.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről az adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁴	Bemutatandó	X	X
I.3.7. EGYÉB ELFOGADHATÓ JÖVEDELMEK IGAZOLÁSA ESETÉN				
Tiszteletdíj				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a tiszteletdíj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	X	X
2.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel a tiszteletdíjat tartalmazza.		X	X
3.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ⁴ , amely a tiszteletdíjat tartalmazza.	Bemutatandó	X	X
Családi pótlék				
1.	Utolsó havi bankszámlakivonat, ahová a családi pótlék érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	Családi pótlék készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény és MÁK igazolás.	Bemutatandó	X	X
CSED, GYES, GYED				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat, ² amelyre a csed/gyes/gyed érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	CSED, GYES, GYED készpénzes kifizetése esetén utolsó kéthavi szelvény.	Bemutatandó	X	X
3.	CSED és GYED esetében a támogatás összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.		X	X
Igazolt havi rendszeres járadék				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat, ³ amelyre a rendszeres járadék érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	Rendszeres járadék összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.	Bemutatandó	X	X
Osztalék – magánszemély részére				
1.	NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel az osztalékot tartalmazza.	Benyújtandó	X	X
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ⁴ , amely az osztalékot tartalmazza.	Bemutatandó	X	X
Rezidens Támogatási Program és Fiatal Szakorvosok Támogatási Program				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a támogatási program megjelenik.	Benyújtandó	X	X
Kapott házastársi/élettársi tartásdíj				
1.	Utolsó két havi bankszámlakivonat, ² amelyen a kapott tartásdíj megjelenik. Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Benyújtandó	X	X
2.	Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Bemutatandó	X	X
Cafetéria				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a cafetéria megjelenik.	Benyújtandó	X	X
Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem				
1.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	X	X
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ⁴ , amely a bérbeadásból származó jövedelmet tartalmazza.	Bemutatandó	X	X
3.	Aktuális bérleti szerződés.	Bemutatandó	X	X
4.	A bérleti díj megfizetését igazoló utolsó havi bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény.	Bemutatandó	X	X
5.	Az érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).	Benyújtandó	X	X
² Jövedelem jóváírás abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél bankszámlára kapja a jövedelmét.				
³ Abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél az Elektronikus keresetkimutatást papír alapon nyújtja be.				
⁴ Adóbevallás tervezettel egyidejűleg be kell nyújtani a tervezet elfogadásáról szóló NAV értesítőt is.				

² Jövedelem jóváírás abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél bankszámlára kapja a jövedelmét.

³ Abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél az Elektronikus keresetkimutatást papír alapon nyújtja be.

⁴ Adóbevallás tervezettel egyidejűleg be kell nyújtani a tervezet elfogadásáról szóló NAV értesítőt is.

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	CSAK Célingatlan (lakáshitel esetén)	Fedezeti Ingatlan ⁵	Pótfedezet
I.4.	Ingatlanra vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok ⁶				
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).	Benyújtandó	X	X	X
2.	Méretezett alaprajz.		Nem szükséges	X	X
3.	Hiteles Energetikai Tanúsítvány ⁷ .	Bemutatandó	X	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan nem albetétesített társasházi lakás (például: családi ház, ikerház, sorház), az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges					
4.	Az ingatlan hivatalos, 90 napnál nem régebbi térképmásolata (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja)	Benyújtandó	Nem szükséges	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan címe természetben eltér a tulajdoni laptól/ térképmásolattól, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges (új építésű társasházi lakás esetén csak akkor szükséges, ha az albetétesítés már megtörtént)					
5.	Önkormányzati igazolás a pontos címről.	Benyújtandó	Nem szükséges	X	X
Amennyiben az ingatlan osztatlan közös tulajdonban van, az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges					
6.	Elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat (lakásvásárlás esetén szükséges bemutatni). (A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvart.)	Bemutatandó	X	Nem szükséges	
7.	Közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megosztási szerződés és az ingatlan használatát bemutató vázrajz.		X	X	X
8.	Közműnyilatkozat (amennyiben a Használati megosztási szerződés nem tartalmazza).		X	X	X
Amennyiben az ingatlan tulajdonosának házastársa vagy élettársa van, aki nem kerül ügyleti szereplőként bevonásra, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges					
9.	Házastársi/élettársi nyilatkozat az ingatlan tulajdonosának házastársától/élettársától, amennyiben nem kerül zálogkötelezett/ kezesként bevonásra az ügyletbe. A külön írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot közjegyzői okiratba foglaltan vagy ügyvéd által ellenjegyzett/hitelesített nyilatkozat formájában kell benyújtani.	Benyújtandó	X	X	X
	A nyilatkozat kiváltható ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyzői okiratba foglalt Házassági/Élettársi Vagyonjogi Szerződés benyújtásával.	Bemutatandó	X	X	X
	Nyilatkozat Vagyonjogi Megállapodásról (amennyiben Vagyonjogi Szerződés kerül benyújtásra).	Benyújtandó	X	X	X
Fedezeti ingatlanra bejegyzésre kerülő hitel/kölcsön esetén benyújtandó dokumentum					
10.	Amennyiben a hitel/kölcsön bejegyzése még nem történt meg a tulajdoni lapon: Kölcsönszerződés vagy igazolás a kölcsön/hitel felvételéről.	Bemutatandó	Nem szükséges	x	x

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	CSAK Célingatlan (lakáshitel esetén)
I.5.	Hitelcélhoz, termékhez kapcsolódó speciális dokumentumok		
I.5.1. INGATLAN VÁSÁRLÁSA ESETÉN			
1.	Adásvételi szerződés eredeti példánya. (A Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés bemutatása szerződéskötéskor elvárt.	Benyújtandó	X
2.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás. (A Földhivatal által érkeztetett meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)	Bemutatandó	X
Amennyiben a megvásárolni kívánt ingatlanon fennálló tartozás a kölcsönből kerül rendezésre (tehermentesítés), úgy az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges:			
3.	Amennyiben az eladó és a vevő közeli hozzátartozói egymásnak és az igénylő a tehermentesíteni kívánt hitelben Adós vagy Adóstárs, akkor szükséges a tehermentesíteni kívánt hitelhez tartozó utolsó 3 havi törlesztőrészlet megfizetéséről szóló dokumentum (pl.: készpénzbefizetési bizonylat, forgalmi kimutatás, befizetést igazoló csekk).	Bemutatandó	X
	Amennyiben az eladó és a vevő közeli hozzátartozói egymásnak és az igénylő a tehermentesíteni kívánt hitelben Adós vagy Adóstárs, akkor szükséges a tehermentesíteni kívánt hitelhez tartozó utolsó 3 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X
4.	Amennyiben az eladó és a vevő közeli hozzátartozó egymásnak és az igénylő a tehermentesíteni kívánt hitelben Adós vagy Adóstárs, akkor szükséges a tehermentesíteni kívánt hitel kölcsönszerződése.	Bemutatandó	X
5.	Igazolás fennálló tartozásról (eladó részéről).	Benyújtandó	X
I.5.2. ÚJ ÉPÍTÉSŰ INGATLAN VÁSÁRLÁSA ESETÉN AMENNYIBEN RENDELKEZIK HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLLEL ÉS A HITELCÉL A FEDEZETKÉNT BEVONT INGATLAN			
1.	Amennyiben az ingatlan nem albetétesített vagy osztatlan közös tulajdonban lévő lakóház (családi ház/sorház/ikerház): Jogerős, végleges használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvány.	Bemutatandó	X
2.	Amennyiben az ingatlan nem albetétesített: Földhivatal által érkeztetett társasház alapító okirat és annak módosításai.		X
⁵ Amennyiben a fedezeti ingatlan célingatlan is, ebbe a kategóriába tartozik. ⁶ A fedezetként szolgáló ingatlan jogilag rendezett kell, hogy legyen. ⁷ Kötelezően bemutatandó, amennyiben az adott ingatlan esetén készült ilyen dokumentum. Adásvétellel érintett ingatlanok esetében minden esetben kötelező, kivéve, ha a jogszabály nem írja elő az energetikai tanúsítvány elkészítését. Energetikai tanúsítvány készíttetése új épületek használatbavétele esetén 2009. január 1-től, használt ingatlanok eladása és bérbeadás esetén 2012. január 1-től kötelező. Amennyiben az energetikai tanúsítvány 2013.01.01-2015.12.31 között készült, akkor új energetikai tanúsítványt szükséges készíttetni. Raiffeisen Zöld Jelzáloghitel igénylése esetén, amennyiben a hitelcél lakásfelújítás, akkor 90 napnál nem régebbi, hiteles Energetikai Tanúsítvány bemutatása kötelező a célingatlanra.			

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	CSAK Célingatlan (lakáshitel esetén)	Fedezeti Ingatlan ⁵	Pótfedezet
I.5.3. HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLLEL NEM RENDELKEZŐ ÚJ ÉPÍTÉSŰ INGATLAN VÁSÁRLÁSA					
I.5.3.1. Használatbavételi engedéllyel nem rendelkező új társasházi lakás vásárlása					
1.	A társasházi projektről rendelkezésre álló külső látványterv, metszetek másolata.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
2.	Előzetes vagy végleges Társasház alapító okirat (amennyiben a társasház alapítás ténye szerepel a tulajdoni lapon).	Bemutatandó	X		Nem szükséges
3.	Keretbiztosítéki jelzálogjog jogosultja által kiállított feltételes törlési nyilatkozat (amennyiben a lakóingatlan építéshez projekthitel kapcsolódik).	Benyújtandó	X		Nem szükséges
I.5.3.2. Használatbavételi engedéllyel, használatbavétel tudomásulvételéről szóló végleges hatósági igazolással/határozattal, vagy egyszerű bejelentéshez kötött épület esetén annak felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvánnyal nem rendelkező új lakóház vásárlása					
1.	Egyszerű bejelentéshez kötött építkezés esetén az egyszerű bejelentéshez kötött építkezés bejelentéséhez benyújtott dokumentáció másolata, beleértve a műszaki tervdokumentációt (műszaki leírás, látványtervek/metszetek, helyszínrajz) és a benyújtást igazoló építésügyi hatóság által kiállított igazolást.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
2.	Építési engedélyhez kötött építkezés esetén az építési engedély és a kapcsolódó műszaki tervdokumentáció (műszaki leírás, látványtervek/metszetek, helyszínrajz) másolata.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
I.5.4. TÁRSASHÁZI LAKÁS VÁSÁRLÁSA A HITELCÉLTÓL ELTÉRŐ FEDEZET BEVONÁSA MELLETT					
1.	Adásvételi szerződés eredeti példánya. (A Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés bemutatása szerződéskötéskor elvárt.	Benyújtandó	X		Nem szükséges
2.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás. (A Földhivatal által érkeztetett meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)	Bemutatandó	X		Nem szükséges
3.	A társasházi projektről rendelkezésre álló külső látványterv, metszetek másolata.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
I.5.5. TÁRSASHÁZI LAKÁS ÉPÍTÉSE A HITELCÉLTÓL ELTÉRŐ FEDEZET BEVONÁSA MELLETT					
1.	Telekhányad megvásárlásáról szóló adásvételi szerződés eredeti példánya. (A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.	Benyújtandó	X		Nem szükséges
2.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás. (A Földhivatal által érkeztetett meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)	Bemutatandó	X		Nem szükséges
3.	Vállalkozási szerződés másolata a kapcsolódó műszaki tervdokumentációval.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
I.5.6. CSALÁDI HÁZ VÁSÁRLÁSA A HITELCÉLTÓL ELTÉRŐ FEDEZET BEVONÁSA MELLETT					
1.	Adásvételi szerződés eredeti példánya. (A Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés bemutatása szerződéskötéskor elvárt.	Benyújtandó	X		Nem szükséges
2.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás. (A Földhivatal által érkeztetett meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)	Bemutatandó	X		Nem szükséges
3.	Egyszerű bejelentéshez kötött építkezés esetén az egyszerű bejelentéshez kötött építkezés bejelentéséhez benyújtott dokumentáció másolata, beleértve a költségvetést, a műszaki tervdokumentációt és a benyújtást igazoló építésügyi hatóság által kiállított igazolást.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
4.	Építési engedélyhez kötött építkezés esetén az építési engedély és a kapcsolódó műszaki tervdokumentáció másolata, illetve az engedélyezett műszaki tartalom megvalósításának költségeit részletező költségvetés másolata.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
I.5.7. CSALÁDI HÁZ ÉPÍTÉSE A HITELCÉLTÓL ELTÉRŐ FEDEZET BEVONÁSA MELLETT					
1.	Egyszerű bejelentéshez kötött építkezés esetén az egyszerű bejelentéshez kötött építkezés bejelentéséhez benyújtott dokumentáció másolata, beleértve a költségvetést, a műszaki tervdokumentációt és a benyújtást igazoló építésügyi hatóság által kiállított igazolást.	Bemutatandó	X		Nem szükséges
2.	Építési engedélyhez kötött építkezés esetén az építési engedély és a kapcsolódó műszaki tervdokumentáció másolata, illetve az engedélyezett műszaki tartalom megvalósításának költségeit részletező költségvetés másolata.		X		
3.	Fővállalkozó bevonása esetén vállalkozási szerződés másolata a kapcsolódó műszaki tervdokumentációval és részletes költségvetéssel.		X		
I.5.8. LAKÁSFELÚJÍTÁS VAGY ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉS ESETÉN					
1.	Költségvetési adatlap Raiffeisen Zöld Jelzáloghitel igénybevételéhez.	Benyújtandó	X		Nem szükséges
2.	Energetikai korszerűsítés hitelcél esetén kivitelezői árajánlat.	Bemutatandó	X		

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.5.9. ELSŐ INGATLAN VÁSÁRLÁSA 10 % ÖNERŐVEL TÖRTÉNŐ IGÉNYLÉS MELLETT, VALAMINT ZÖLD KAMATKEDVEZTMÉNY ELSŐ LAKÁS VÁSÁRLÁSRA IGÉNYBEVÉTELE ESTÉN				
1.	Hatósági bizonyítvány ingatlantulajdon fennállásáról.	Benyújtandó	X	X
2.	Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali igazolása / tájékoztatása (Abban az esetben, ha a Hatósági Bizonyítvány alapján a kérelmező ingatlantulajdonnal rendelkezik.)	Benyújtandó	X	X
3.	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata - jogszabályon alapuló haszonélvezeti joggal terhelt meglévő lakástulajdon esetén (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).	Benyújtandó	X	X
I.5.10. HITEL KIVÁLTÁSA ESETÉN⁸				
A nyomtatványok benyújtása abban az esetben szükséges, ha nem a Banknál fennálló kölcsöntartozás kerül kiváltásra.				
1.	Utolsó 3 havi törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló egyéb dokumentum (pl.: készpénz befizetési bizonylat, forgalmi kimutatás, befizetést igazoló csekk).	Bemutatandó	X	X
	Utolsó 3 havi törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	Kölcsönszerződés a kiváltani kívánt hitelről vagy annak közjegyzői okirata. ^{9,10}	Bemutatandó	X	X
3.	Banki igazolás a kiváltandó kölcsönön fennálló tartozásról, a Raiffeisen Bank által elvárt adattartalommal. ⁹	Benyújtandó	X	X
4.	Magyar Államkincstár által kiállított Támogatói okirat. ¹¹	Bemutatandó	X	X
⁸ A dokumentumok benyújtása Raiffeisen Banknál fennálló tartozás kiváltása esetén nem szükséges.				
⁹ KHR rendszer alapú bírálat során szerződéskötésre benyújtandó, kivéve kamattámogatott hitel kiváltása, mely esetén igénylésre elvárt a dokumentumok benyújtása.				
¹⁰ A kiváltandó hitelek közül KIZÁRÓLAG A LAKÁSCÉLÚ SZERZŐDÉSEK SZÜKSÉGESEK.				
¹¹ Otthonfelújítási kamattámogatott kölcsön kiváltása esetén.				

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
II. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
1.	Ügyvédi letéti igazolás a tulajdonjog átruházó nyilatkozatról.	Bemutatandó	X	Nem szükséges		
2.	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés.	Benyújtandó	X			
3.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a Földhivatal által érkeztetett meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem.	Bemutatandó	X			
4.	Földhivatal által érkeztetett törlési engedély és/vagy a kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási kérelem.	Bemutatandó	X			
5.	Földhivatal által érkeztetett elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat (lakásvásárlás esetén szükséges bemutatni).		X			
6.	Kölcsönszerződés a kiváltani kívánt hitelről. ^{8,9}	Bemutatandó	X			
7.	Banki igazolás a kiváltandó kölcsönön fennálló tartozásról, a Raiffeisen Bank által elvárt adattartalommal. ⁸	Benyújtandó	X			
III. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).	Benyújtandó	X	Nem szükséges		
2.	Igazolás a fedezetként szolgáló ingatlanra vonatkozó, bankra engedményezett vagyontörlesztésről.		X			
3.	Közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat.		X	X	X	X
4.	Nyilatkozat teljes önerő átvételéről.		X	Nem szükséges		
5.	Előtörlesztési kérelem. ^{8,12}	Benyújtandó	X			
6.	Tőkenövelés nélküli lakáshitel kiváltás esetén a másik banknál végtörlesztésre kerülő hitel maradvány összegét tartalmazó igazolás	Benyújtandó	X	Nem szükséges		
¹² Amennyiben a Banki igazolás a kiváltandó kölcsön fennálló tartozásáról dokumentum az adott pénzintézetnél nem minősül előtörlesztési kérelemnek.						

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
III. 1. HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLYVEL NEM RENDELKEZŐ ÚJ ÉPÍTÉSŰ INGATLAN VÁSÁRLÁSA esetén az 1-6. pontban felsoroltakon kívül még az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges folyósításra						
7.	Használatbavételi engedély vagy használatbavétel tudomásulvételéről szóló végleges hatósági igazolás/határozat, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület esetén annak felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány.	Bemutatandó	X	Nem szükséges		
8.	Lakóház esetén az épületfeltüntetési ténye határozattal bejegyzésre került, ennek igazolása 90 napnál nem régebbi térképmásolattal (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja)	Benyújtandó	X	Nem szükséges		
9.	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).	Benyújtandó				
10.	Hiteles Energetikai Tanúsítvány.	Bemutatandó	X	Nem szükséges		
11.	Utolsó havi bankszámlakivonat. ¹²	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
12.	Tulajdonjog fenntartással kötött adásvételi szerződés esetén földhivatal által érkeztetett tulajdonjog bejegyzési hozzájárulás.	Benyújtandó	X	Nem szükséges		
13.	Végleges Földhivatal által érkeztetett Társasház alapító okirat benyújtása (a társasház alapítás ténye szerepel a tulajdoni lapon).	Bemutatandó	X	Nem szükséges		
14.	Keretbiztosítéki jelzálogjog jogosultja által kiállított igazolás az önerő óvadéki számlára történő megfizetéséről (amennyiben a lakóingatlanépítéshez projekthitel kapcsolódik).	Benyújtandó	x	Nem szükséges		
¹² Amennyiben a szerződéskötés és a használatbavételi engedély vagy használatbavétel tudomásulvételéről szóló végleges hatósági igazolás/határozat, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület esetén annak felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány bemutatása között több mint egy év telik el.						

Átadás dátuma:

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Bankunk a befogadáskor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig.

.....
átadó ügyintéző neve és aláírása

.....
fogyasztó aláírása

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok Raiffeisen kamattámogatás nélküli jelzáloghitel termékek igényléséhez

1. sz. melléklet

- Amennyiben a dokumentum mellett az Igazolás formája oszlopban azt látja, hogy az adott dokumentum:
 - Benyújtandó**, akkor az azt jelenti, hogy Partnerünknek vagy Banki ügyintézőnknek (továbbiakban ügyintézőnek) eredetiben átadandó a dokumentum.
 - Bemutatandó**, akkor az azt jelenti, hogy ügyintézőnek eredetiben szükséges bemutatni a dokumentumot, aki egy másolatot készít arról és hitelesíti.
- Amennyiben bármelyik szükséges dokumentum **elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésére áll** (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás, stb.), kérjük, mindig hitelesített formában, dokumentum név és tartalmi módosítás nélkül továbbítsa az ügyintézőnk által megadott e-mail címre. Az ilyen formában benyújtott dokumentumokat eredeti dokumentumként kezeljük, és benyújtottként elfogadjuk.
- Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a **hiteligénylés során megadott e-mail címről érkező dokumentum(ka)t fogadja el**. Partnereink a Banki ügyintézőnek az Ön levelét fogják továbbítani. Kérjük, figyeljen, hogy a levél mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadás nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat.
- A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levelébe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligénylés során ismertté vált a bank számára.
A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: [Link](#)

5. Bankszámlakivonatokra vonatkozó benyújtási szabályok

Bankszámlakivonat benyújtható:

- eredeti, vagy
- a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolat,
- vagy elektronikus pdf formátumú kivonatként az alábbi pénzintézetektől: CIB Bank, Erste Bank, K&H Bank, OTP Bank, Unicredit Bank, Gránit Bank, MagNet Bank, KDB Bank Európa, MBH Duna Bank, Oberbank, Polgári Bank, Trive Bank, Magyar Bankholding – MBH Bank Nyrt., Országos Fizetési Szolgáltató, valamint külföldi bankok.
- Egyéb bankok bankszámlakivonatait is elfogadjuk elektronikusan, ebben az esetben a dokumentumot szintén elektronikus úton küldheti el számunkra. A hitelbírálat során azt elfogadjuk, illetve az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása szerződéskötéskor elvárt, a kifizetésnek feltétele.

Külföldi jövedelem igazolása esetén, amennyiben a számlavezetés osztrák vagy szlovák pénzintézetnél történik úgy a kéthavi magyarországi bankszámlaműlt igazolása nem kötelező, helyettesíthető az osztrák vagy a szlovák bankszámlakivonat eredeti, vagy a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolattal.

- A hiteligénylés során a **munkáltatói igazolások és szándéknyilatkozatok** esetén is elfogadott az e-mailes beküldés, a munkáltató hivatalos e-mail címéről. Kérjük munkáltatójának küldje el a munkáltatói igazolás mintáinkat. A munkáltató által kiállított munkáltatói igazolást küldje el ügyintézőnk részére. Kérjük, hívja fel munkáltatója figyelmét, hogy az ilyen formában benyújtott munkáltatói igazolások esetén is kereshetjük annak visszaigazolása kapcsán. Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható és fotózott, szkennelt vagy az elektronikusan kiállított dokumentumot pdf formátumban fogadja el.
A fotózott dokumentumok esetén kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
- hasonló minőségben készüljön, mintha szkennelte volna,
- a dokumentum minden oldalának fotózása történjen meg,
- a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
- egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.

7. Elektronikus keresetkimutatás

A munkáltatói igazolás kiváltható a NAV (eBEV) honlapjáról elérhető elektronikus keresetkimutatás benyújtásával. A lekérdezés az Ügyfélkapun keresztül történő azonosítást követően a „Keresetkimutatás lekérdezés” menüpontból indítható. A keresetkimutatás adattartalmának elfogadását követően a lekért dokumentum lementhető és kinyomtatható. Ezután a Raiffeisen Bankot mindig ki kell választani, enélkül nem fogadható el az igazolás.

A lekérdezéshez a Bank honlapján található segédlet:

https://www.raiffeisen.hu/documents/10423/0/segedlet_elektronikus_kimutatas_lekerdezeshoz.pdf/44701ea0-d328-aa30-0579-3e8e5d4f1a6c

8. NAV jövedelemigazolás, NAV köztartozásokról szóló igazolás és OEP igazolás

Az elektronikus igazolást a banki ügyintéző által megadott e-mail címekre kell elküldeni, papír alapú formában csak a NAV/Kormányhivatal által kiállított dokumentumot fogadjuk el. Az e-papír alkalmazáson keresztül igényelt, a Kormányhivatal által ügyfél Ügyfélkapuján elérhetővé tett, elektronikusan hitelesített dokumentum elfogadott e-mailes beküldéssel, azonban az ügyfélszolgálatokon kiállított igazolás továbbiakban is eredeti példányban benyújtandó.

- A Földhivatal által érkeztetett dokumentumok benyújtása nem feltétele a hitel befogadásának (a Földhivatali beadás továbbra is elvárt, és ellenőrzésre kerül). A Földhivatal által érkeztetett dokumentumokat az ügyfélnek elegendő a szerződéskötéskor benyújtania. A befogadás feltétele a nem érkeztetett eredeti példány benyújtása. Amennyiben a döntésig nem áll rendelkezésre az érkeztetett példány, akkor szerződéskötési feltétel lesz a Földhivatal által érkeztetett példány benyújtása, melynek teljes mértékben meg kell egyeznie az igénylés során benyújtott dokumentummal.