

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

A munkáltatói igazolás érvényességének feltétele minden adat kitöltése (a nem releváns mezőket kérjük, üresen hagyni), az igazolás cégszerű aláírása (elektronikusan beküldött igazolás esetében elektronikus aláírással vagy aláírás bélyegzővel - digitális aláírás képpel) és adott esetben a Munkáltató visszaigazolása az igazolás tartalmáról és hitelességéről.

### MUNKÁLTATÓ ADATAI

Munkáltató neve: ..... Adószáma: .....

Munkáltató címe: ..... Munkáltató honlap címe:\*

Munkáltató telefonszáma:\* ..... Munkáltató e-mail címe:\*

\*Kérjük, hogy olyan adatot adjon meg munkáltatói elérhetőségeként, amely publikus (pl. a cég hivatalos honlapján, a tudakozóban vagy a nyilvános cégszolgálatoknál fellelhető)

Munkáltató fő tevékenységi köre - Egyéb kategória választása esetén kérjük pontosan megadni

- Egészségügy, oktatás, kormányzat, szociális ellátás, önkormányzat  Kereskedelem, vendéglátás, távközlés, szállítmányozás, utaztatás  
 Pénzügyi/jogi tevékenység és kiegészítő szolgáltatásai, egyéb tanácsadói tevékenység  Építőipar  Ipar, feldolgozóipar  Mezőgazdaság  
 Egyéb: .....

A munkáltató felszámolás, csődeljárás vagy végelszámolás alatt áll?  Igen  Nem

Munkavállalók létszáma (fő):  1-10  11-50  51-100  101-500  500 feletti

### MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Munkavállaló neve: ..... Születési neve: .....

Anyja neve: ..... Születési helye: .....

Születési ideje:  év  hónap  nap Munkavállaló munkaköre: .....

Munkavállaló jelenleg felmondás alatt áll?  Igen  Nem

Munkavállaló beosztása:  felsővezető  középvezető  egyéb szellemi alkalmazott  fizikai alkalmazott

Munkáltató, valamint a munkáltatói igazolás cégjegyzője/aláírója/ és a munkavállaló kapcsolata:

- nincs kapcsolat  tulajdonosi viszony  hozzátartozója, aki a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; valamint az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, a testvér házastársa

Munkaviszony kezdete:  év  hónap  nap

A munkavállaló jelenleg próbaidő alatt áll?  Igen  Nem Próbaidő lejárata:  év  hónap  nap

Munkaszerződése:  Határozatlan időre szól  Határozott időre szól, lejárata:  év  hónap  nap

Munkáltatói szándéknyilatkozat: Határozott idejű munkaviszony esetén, amennyiben az a jelen igazolás kiállításától számított 9 hónapon belül jár le, a munkavállaló munkaviszonya meghosszabbításra kerül?  Igen  Nem

Munkavállaló jelenleg, vagy az elmúlt 3 hónapban keresőképtelen állományban volt/van?  Igen  Nem

Keresőképtelenség esetén annak Kezdeté:  év  hónap  nap és Vége:  év  hónap  nap

### JÖVEDELMI ADATOK

Havi besorolási bruttó bér (bónusz, jutalom, pótlékok, jövedelemkiegészítések nélkül): ..... Ft

Munkabér kifizetésének módja:  Átutalás  Készpénz  Átutalás és készpénz

Családi adókedvezményt igénybevesz?  Igen, ..... számú gyermekek után veszi igénybe.  Nem

#### Az utolsó három havi nettó bére bontásban:

Időszak:	<input type="text"/> év <input type="text"/> hónap	<input type="text"/> év <input type="text"/> hónap	<input type="text"/> év <input type="text"/> hónap
Havi nettó alapbér/órabér (pótlék, jövedelemkiegészítés, levonások nélkül):	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft
Ledolgozott óraszám - órabér esetén töltendő:	<input type="text"/> óra	<input type="text"/> óra	<input type="text"/> óra
Havi rendszeresen kifizetett pótlékok, jövedelemkiegészítések: <input type="checkbox"/> műszakpótlék <input type="checkbox"/> éjszakai pótlék <input type="checkbox"/> délutáni pótlék <input type="checkbox"/> vasárnap-, munkaszüneti napi pótlék <input type="checkbox"/> nyelvpótlék <input type="checkbox"/> jutalék <input type="checkbox"/> készenléti díj <input type="checkbox"/> mozgóbér <input type="checkbox"/> teljesítménybér <input type="checkbox"/> ügyeleti díj	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft
Egyéb nem rendszeresen fizetett pótlékok, jövedelemkiegészítések: <input type="checkbox"/> túlóra <input type="checkbox"/> üzemanyag megtakarítás <input type="checkbox"/> költségtérítés	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft
Napidíj:	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft
Egyéb megnevezése: .....	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft
Nettó utalt munkabér:	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft	<input type="text"/> Ft

Éves nettó cafeteria összege:       Ft

Éves nettó prémium  bónusz, jutalom  versenytilalmidij  tiszteletdíj

teljesítményprémium (éves összegét kérjük feltüntetni):       Ft

Jövedelmet terhelő levonások (pl.: munkáltatói kölcsön, bérelőleg, gyerektartás, kamarai tagdíj, bírósági letiltás stb.), tiltások megnevezése

Megnevezés: .....

Teljes összege:       Ft Havonta fizetendő összeg:       Ft Vége:    év   hónap

Megnevezés: .....

Teljes összege:       Ft Havonta fizetendő összeg:       Ft Vége:    év   hónap

Családi támogatás jellege:  CSED  GYED  Nincs

Kezdetre:     év   hónap Vége:     év   hónap Összege:       Ft

### IGAZOLÁS - KITÖLTÉSÉRT FELELŐS

Munkáltató  Bérszámfejtő cég

Bérszámfejtő cég neve: .....

Bérszámfejtő cég adószáma: .....

Kitöltésért felelős személy neve: .....

Kitöltésért felelős személy munkahelyi telefonszáma: .....

Kitöltésért felelős személy munkahelyi email címe: .....

Jelen igazolás kiállítására a munkavállaló kérésére, a Raiffeisen Corporate Lizing Zrt-hez benyújtott kölcsön iránti kérelméhez kapcsolódóan került sor. Büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában kijelentem/kijelentjük, hogy az igazolásban feltüntetett adatok valódiak, valamint, hogy az igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

Munkáltatói adatok visszaigazoltatásának módja:  Telefon  E-mail

Dátum:     év   hónap   nap

.....  
Munkáltató cégszerű aláírása

(cégbélyegzővel, ennek hiányában cégnév nyomtatott betűvel történő kiírása)

Munkavállaló a finanszírozási igény aláírásával hozzájárult ahhoz és egyúttal felhatalmazza a Munkáltatóját, hogy a Lizing ügyintézőjével a lízingbírálatához szükséges adatokat a Lizing által választott csatornán (telefonon, e-mailben) megossza. Továbbá, a lízing kérelméhez kapcsolódó, munkavállalót érintő banktitoknak minősülő adataival kapcsolatban felmenti a Lizinget a titoktartási kötelezettsége alól és felhatalmazza, hogy a foglalkoztatásával kapcsolatos adatok ellenőrzéséhez szükséges mértékben a Munkáltatóval azt megossza.